



Réserve Naturelle
MARINE DE LA REUNION

FICHE DE POSTE

Directrice/ Directeur

du Groupement d'Intérêt Public « Réserve Nationale Marine de la Réunion »

Emploi proposé :

Directrice / Directeur du GIP « Réserve Nationale Marine de la Réunion »

Recrutement ouvert aux fonctionnaires et aux non fonctionnaires de niveau équivalent à la catégorie A ou A+ (Bac+5 minimum).

Durée de l'engagement : trois ans, renouvelable

Date limite de candidature : 15 avril 2024

Prise de fonction : 1^{er} juin 2024

Rémunération : sur la base de la grille des Ingénieurs Divisionnaires de catégorie A

Nature de l'activité :

Le GIP a pour objet d'assurer la surveillance, la gestion et la préservation de la Réserve Naturelle Nationale Marine de La Réunion créée par le décret n° 2007-236 du 21 février 2007, modifié par le décret n° 2014-542 du 26 mai 2014. L'organisation du GIP est fixé par la convention constitutive du GIP-RNMR en date du 9 mai 2019.

Pour ce faire, il a notamment pour missions :

- de permettre à la Réserve Naturelle Nationale Marine de La Réunion d'assurer les missions de connaissance, de protection et de valorisation du patrimoine naturel qui sont déclinées dans son plan de gestion,
- de concevoir et d'accueillir des programmes de recherche scientifique en lien direct avec la biodiversité marine,
- de concevoir et d'accueillir des programmes de sensibilisation à l'environnement en lien direct avec la biodiversité marine,
- de mettre en place des actions de police pour faire respecter la réglementation,
- de participer techniquement et matériellement aux actions de coopération régionale sur les thèmes précédemment évoqués.

Missions de la direction :

La direction assure le fonctionnement du GIP sous l'autorité de l'assemblée générale (AG) et dans les conditions fixées par celle-ci.

À cet effet, la direction assure en particulier les missions suivantes :

- structurer l'activité et le fonctionnement du GIP en assurant l'autorité sur les personnels
- être ordonnateur des recettes et des dépenses du GIP
- veiller aux équilibres budgétaires et financiers du GIP
- proposer à l'AG les modalités de rémunération des personnels
- représenter le GIP en justice et dans les actes de la vie civile
- soumettre une fois par an à l'AG un rapport d'activité du GIP
- préparer les délibérations de l'AG et mettre en œuvre ses décisions en qualité de responsable exécutif du GIP

- élaborer le projet de budget nécessaire à la mise en œuvre des décisions de l'AG et rendre compte de son exécution
- rendre compte au président de l'AG de l'activité du GIP, notamment à partir d'indicateurs prédéterminés
- assurer le secrétariat des différents organes du GIP et des commissions constituées en son sein
- assurer l'application du plan de gestion de la RNNMR, de son bilan et de son renouvellement
- assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication, en lien avec le président de l'AG

Des chantiers structurant pour la RNMR devront être conduits avec les partenaires du territoire, à court et moyen termes, comme la construction du nouveau siège du GIP de la Réserve ou la rétrocession du balisage au GIP.

Compétences requises :

- Connaissance des politiques environnementale et d'aménagement du territoire
- Connaissance des écosystèmes coralliens et des enjeux de protection associés
- Connaissance de l'administration d'État, des collectivités territoriales, des établissements publics et des associations
- Connaissance des règles de la comptabilité publique, connaissances en droit public, en droit du travail et en gestion budgétaire (dont marchés publics)
- Capacité à communiquer et à travailler en réseau avec l'ensemble des partenaires, qu'ils soient usagers de la mer, du littoral ou du bassin versant
- Expérience dans le management d'entreprise, d'association, de collectivité ou d'établissement public
- Expérience de gestion de territoire à forte valeur patrimoniale
- Expérience en contexte insulaire outre-mer souhaitée
- Compréhension du créole et connaissance du milieu réunionnais souhaitées

Une expérience réussie dans la gestion d'un espace naturel marin serait un plus.

Savoir être et savoir faire :

- Solides capacités d'organisation, d'animation et d'encadrement d'équipe
- Sens de la communication, forte capacité relationnelle
- Aptitude à la négociation
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Disponibilité, écoute, capacité de coopération
- Sens du service public
- Sens de l'initiative et de l'anticipation

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae sont à transmettre avant le **15 avril 2024** à :

Mme Christine SINAMA, responsable du Pôle Administratif et des Ressources Humaines du GIP RNMR
christine.sinama@reservemarinereunion.fr